

Microsoft Teams-ohjeet taloyhtiön kokousta varten

Rekisteröinti

- ❖ Saadaksesi Microsoft Teams-palvelun käyttöösi, seuraa tätä linkkiä:

<https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/free>

Rekisteröinti

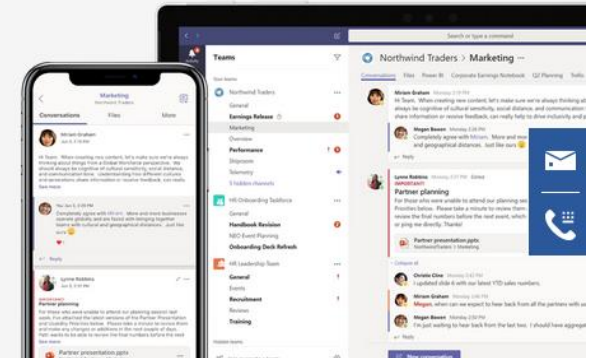
- ❖ Mikäli sinulla ei ole Microsoftin tai Gmailin käyttäjätunnusta, siirry <https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/free> ja paina ”**Rekisteröidy maksutta**”.
- ❖ Mikäli sinulla on jo Microsoft-tunnus tai Gmail, paina ”**Käytätkö jo Teamsia? Kirjautu sisään**”
- ❖ Rekisteröinnin yhteydessä Teams kysyy yrityksenne nimeä, voitte lisätä siihen taloyhtiönne nimen

Hanki Microsoft Teams maksutta

Aivan oikein, maksutta. Siis 0 €. Tee yhteistyötä esimerkiksi keskustelujen, tiedostojen jakamisen ja videopuhelujen avulla.

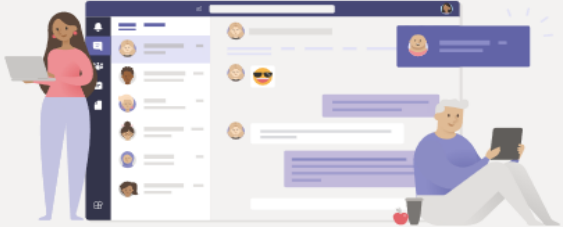
[Rekisteröidy maksutta](#)

[Käytätkö jo Teamsia? Kirjautu sisään >](#)



Palvelun käyttöönotto

- ❖ Kun kirjaudut palveluun, päätä haluatko asentaa Microsoft Teamsin tietokoneellesi vai haluatko käyttää palvelua selaimessa.
- ❖ Mikäli käytät palvelua selaimessa, suosittelimme käyttämään **Google Chromea** tai **Windows Edgeä**, jotta kaikki palvelun toiminnot olisivat käytössäsi



Pidä yhteyttä tehokkaammin Teams-työpöytäsovelluksella

[Lataa Windows-sovellus](#) [Käytä sen sijaan verkkosovellusta](#)

Onko sinulla jo Teams-sovellus? [Käynnistä se nyt](#)

Palvelun käyttöönotto

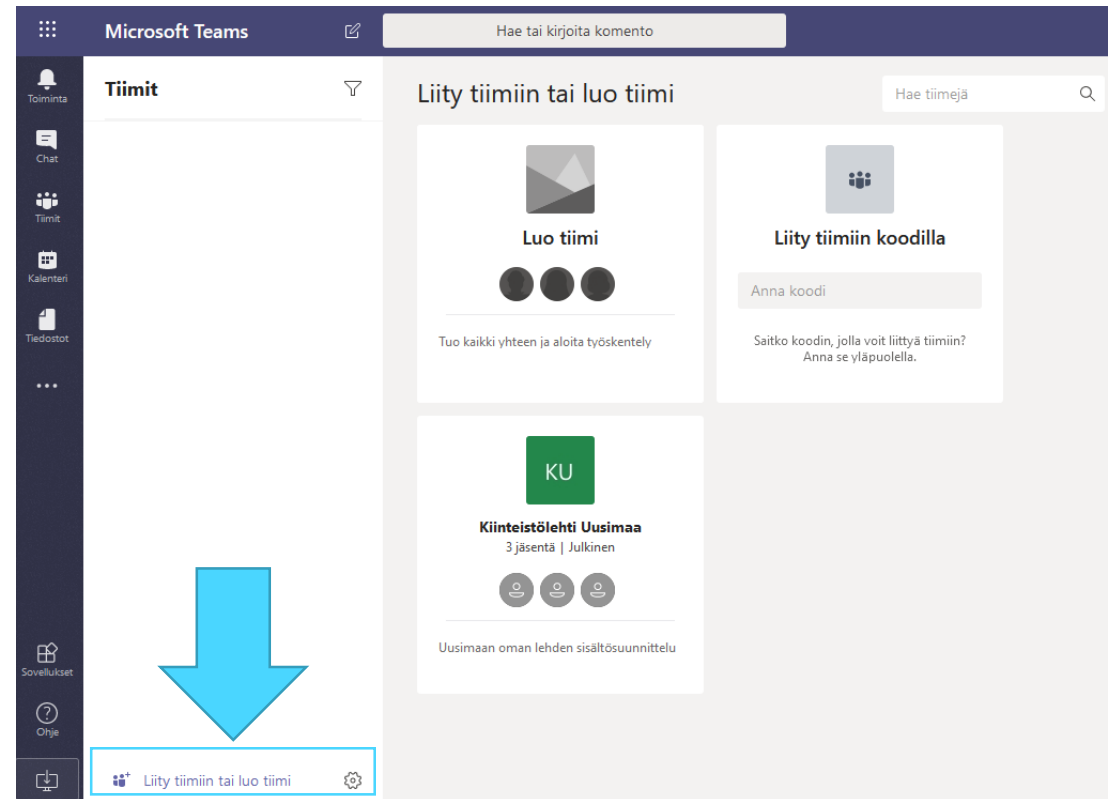
- ❖ Taloyhtiössänne vain yhden henkilön tarvitsee luoda tiimi ja hän lisää muut osallistujat siihen. Mikäli et ole vastuussa tiimin luomisesta, voit siirtyä ohjeissa kohtaan 2.



Kohta 1. Palvelun käyttöönotto ja tiimin

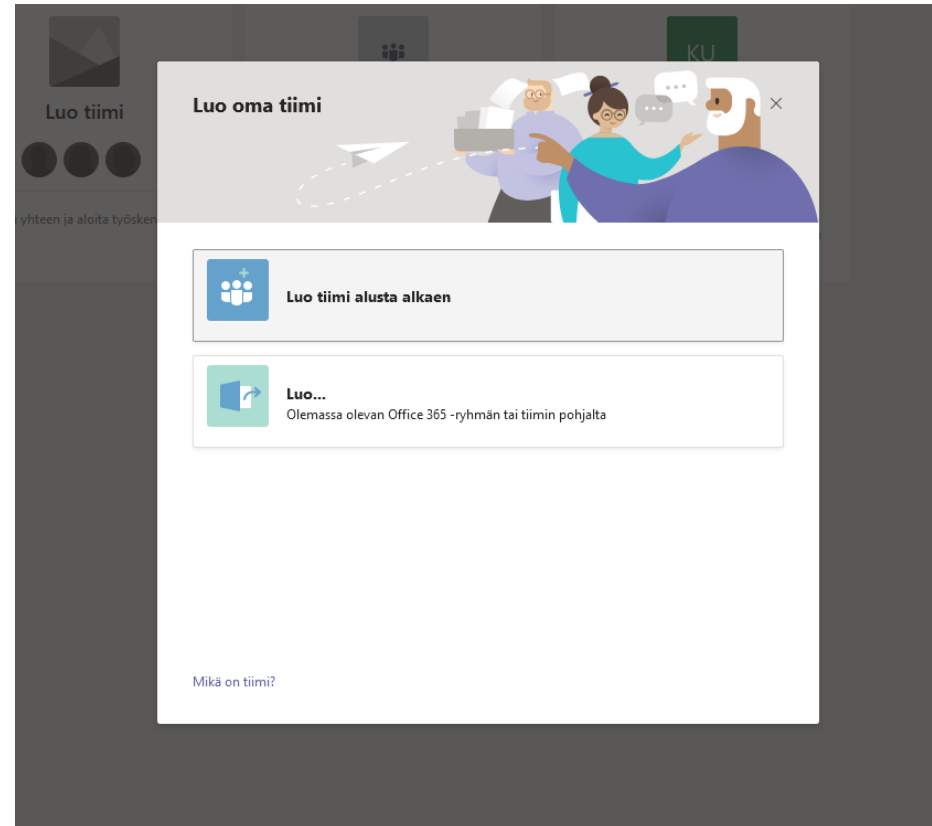
Palvelun käyttöönotto

- ❖ Luodaksesi etäyhteyden, luo ensin ryhmä painamalla ruudun alareunasta ”**Liity tiimiin tai luo tiimi**”



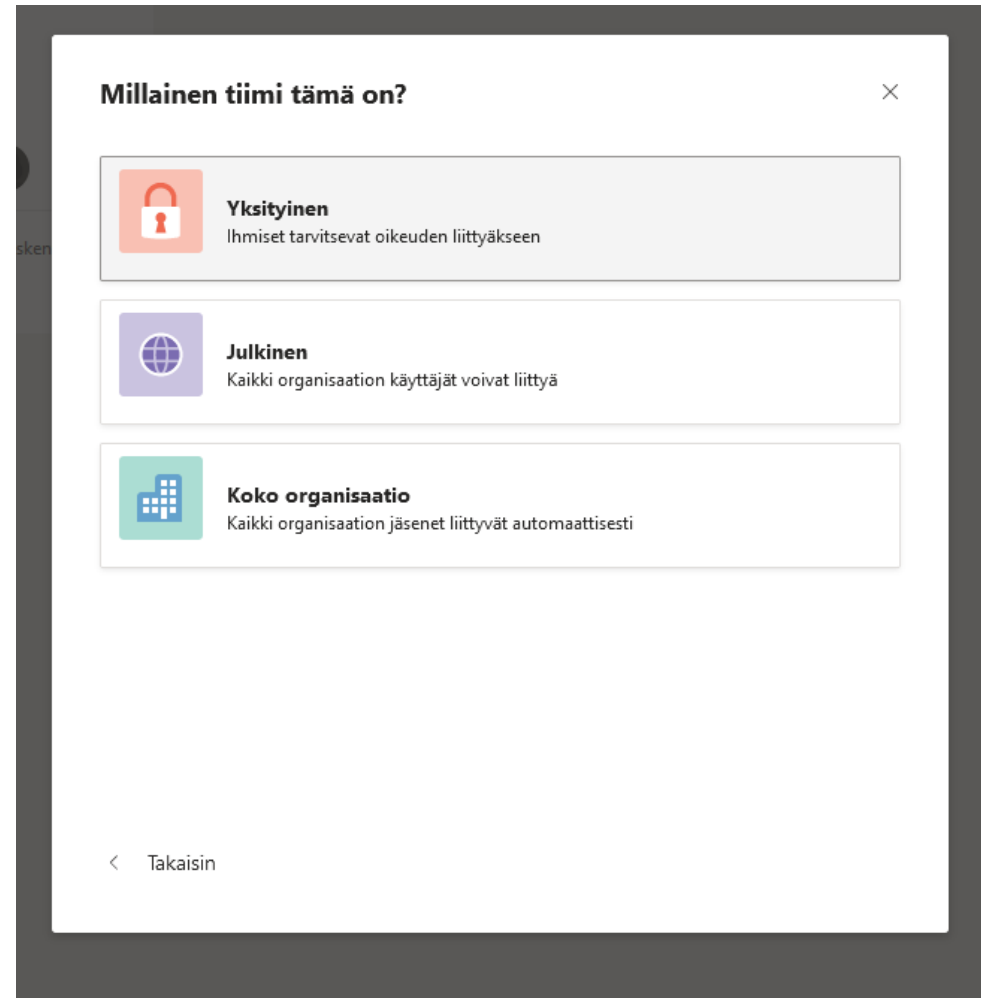
Lisää tiimi

- ❖ Valitse ”Luo tiimi alusta alkaen”



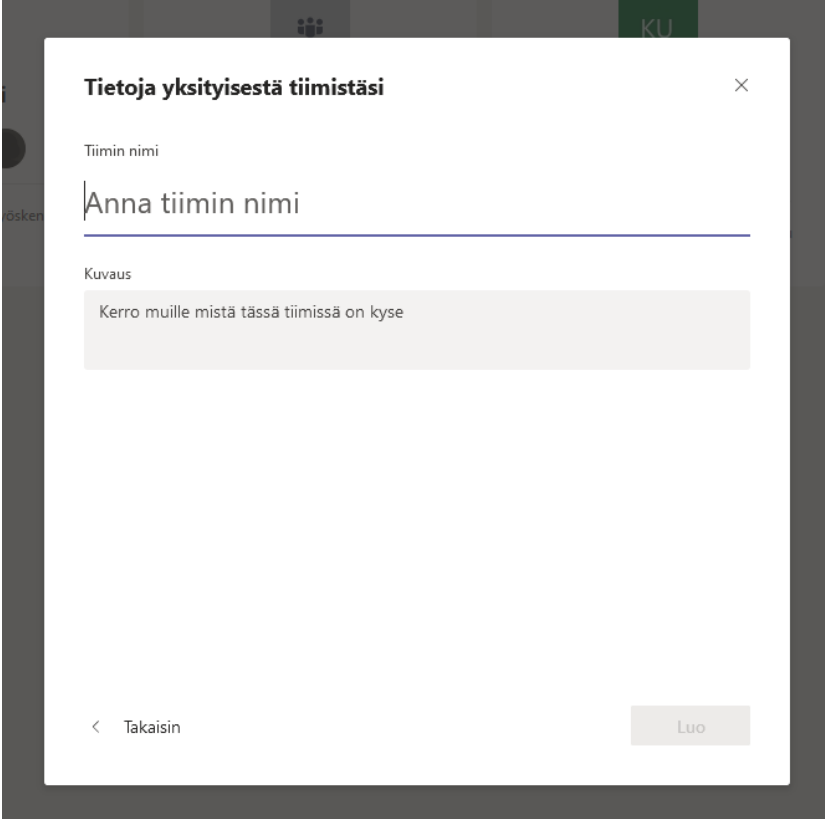
Lisää tiimi

- ❖ Valitse ”**Koko organisaatio**”. Näin kaikki, jotka ovat saaneet sinulta liittymislinkin lisätään automaattisesti uuteen tiimiisi



Lisää tiimi

- ❖ Anna tiimille joku nimi, esimerkiksi "Yhtiökokous" tai taloyhtiösi nimi



Tietoja yksityisestä tiimistäsi ×

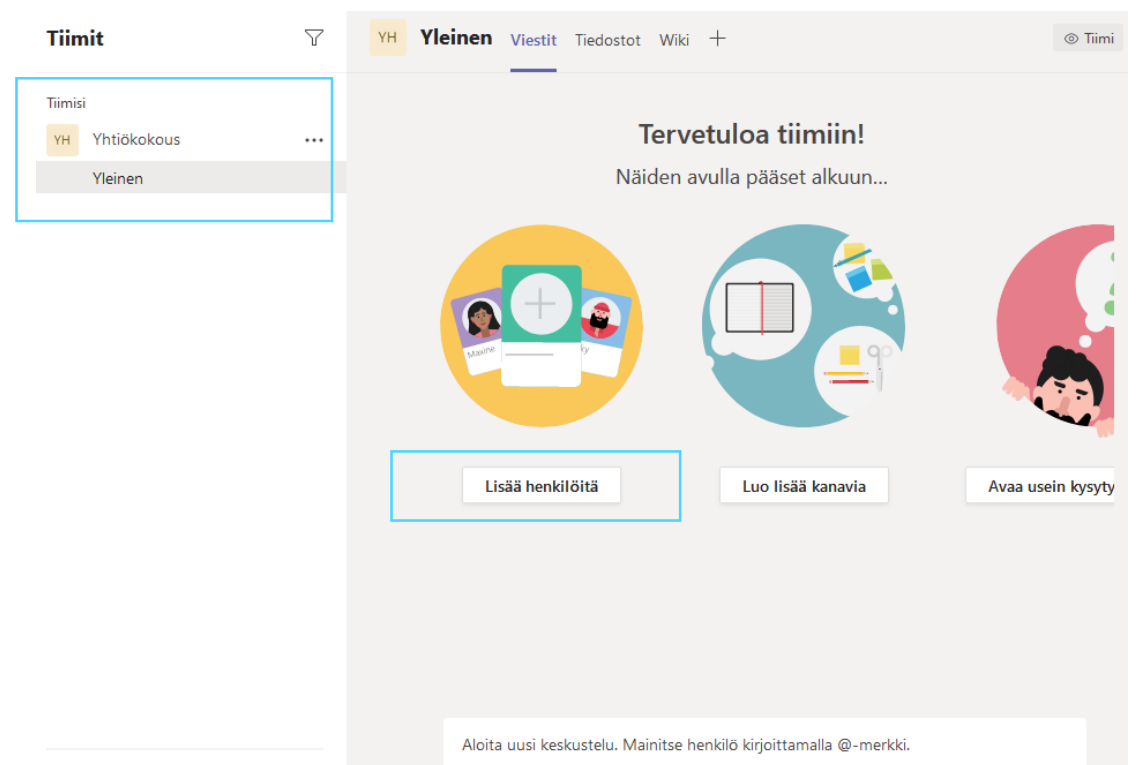
Tiimin nimi
Anna tiimin nimi

Kuvaus
Kerro muille mistä tässä tiimissä on kyse

< Takaisin Luo

Lisää henkilöitä tiimiisi

- ❖ Nyt kun tiimisi on valmis, valitse tiimi vasemmalta
- ❖ Tämän jälkeen paina ”**Lisää henkilöitä**”





Lisää henkilöitä tiimiisi

- ❖ Kirjoita henkilön sähköposti, jos haluat lisätä heidät tiimiisi jäsenenä ja lopuksi paina "**Lisää**"
- ❖ Voit myös lisätä heille nimen vierailun ajaksi
- ❖ Kun olet lisännyt kaikki haluamisi henkilöt tiimiin, paina "**Sulje**"

Lisää jäseniä tiimiin Testi

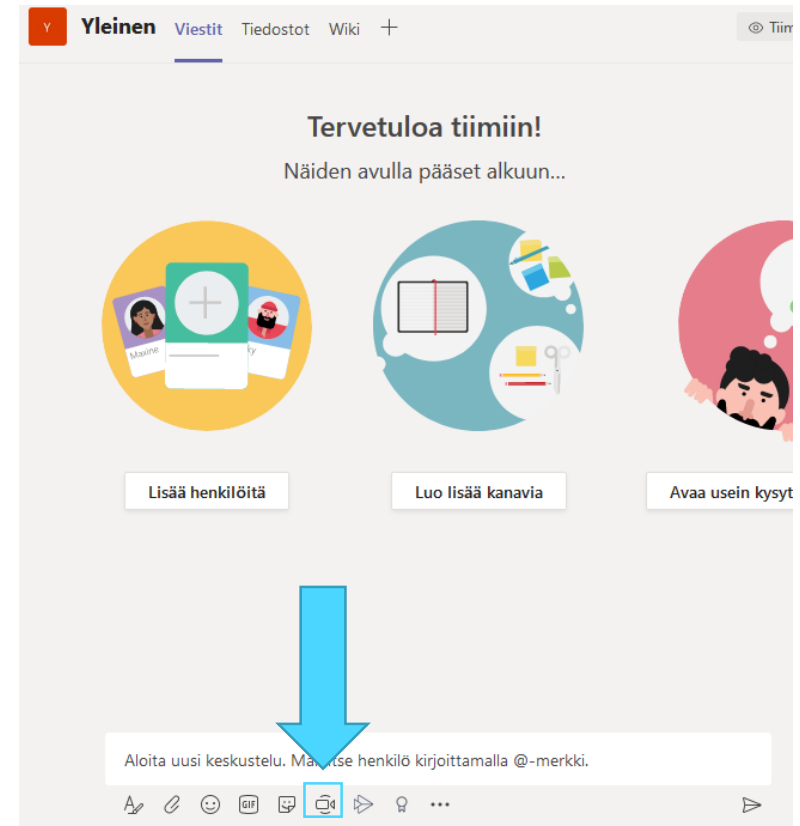
Ala kirjoittamaan nimeä, jakeluluetteloa tai käyttöoikeusryhmää, jonka haluat lisätä tiimiin. Voit myös lisätä organisaation ulkopuolisia henkilöitä kirjoittamalla heidän sähköpostiosoitteensa.

 Lisää **testi@ukl.fi** jäsenenä

 Lisää **testi@ukl.fi** vieraana

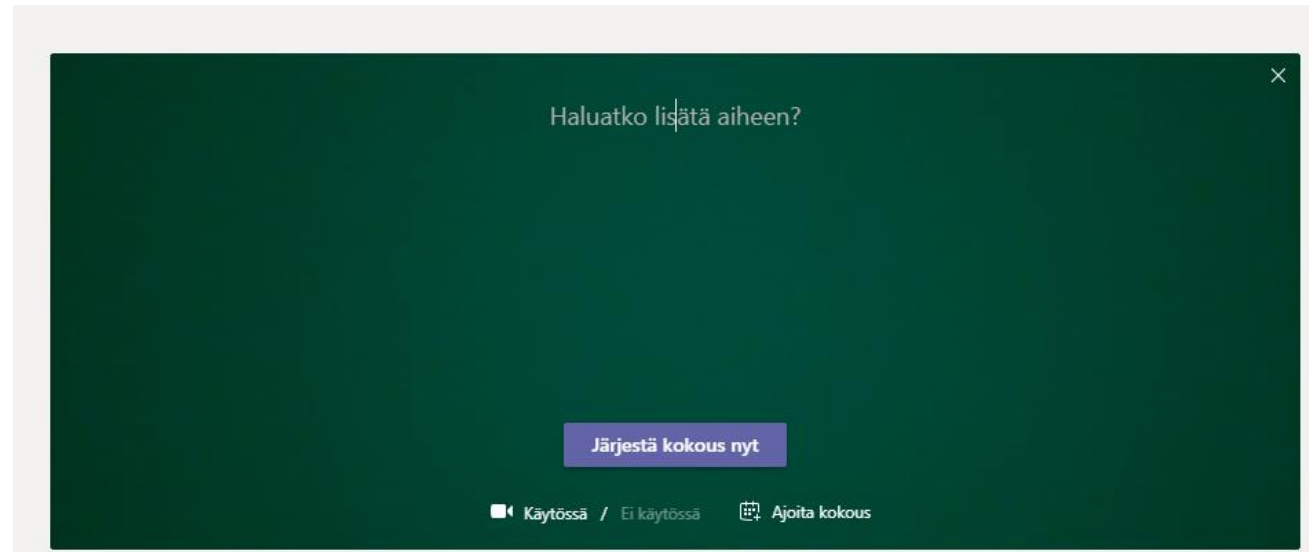
Kokouksen pitäminen

- ❖ Aloittaaksesi kokouksen, paina ”**Järjestä kokous nyt**”



Kokouksen pitäminen

- ❖ Tämän jälkeen vieressä oleva näkymä avautuu kokouksenjärjestäjälle
- ❖ Voit lisätä halutessasi aiheen
- ❖ Voit aloittaa kokouksen painamalla ”**Järjestä kokous nyt**”
- ❖ Mikäli et halua, että web-kamerasi on käytössä, valitse alhaalta ”**Ei käytössä**”

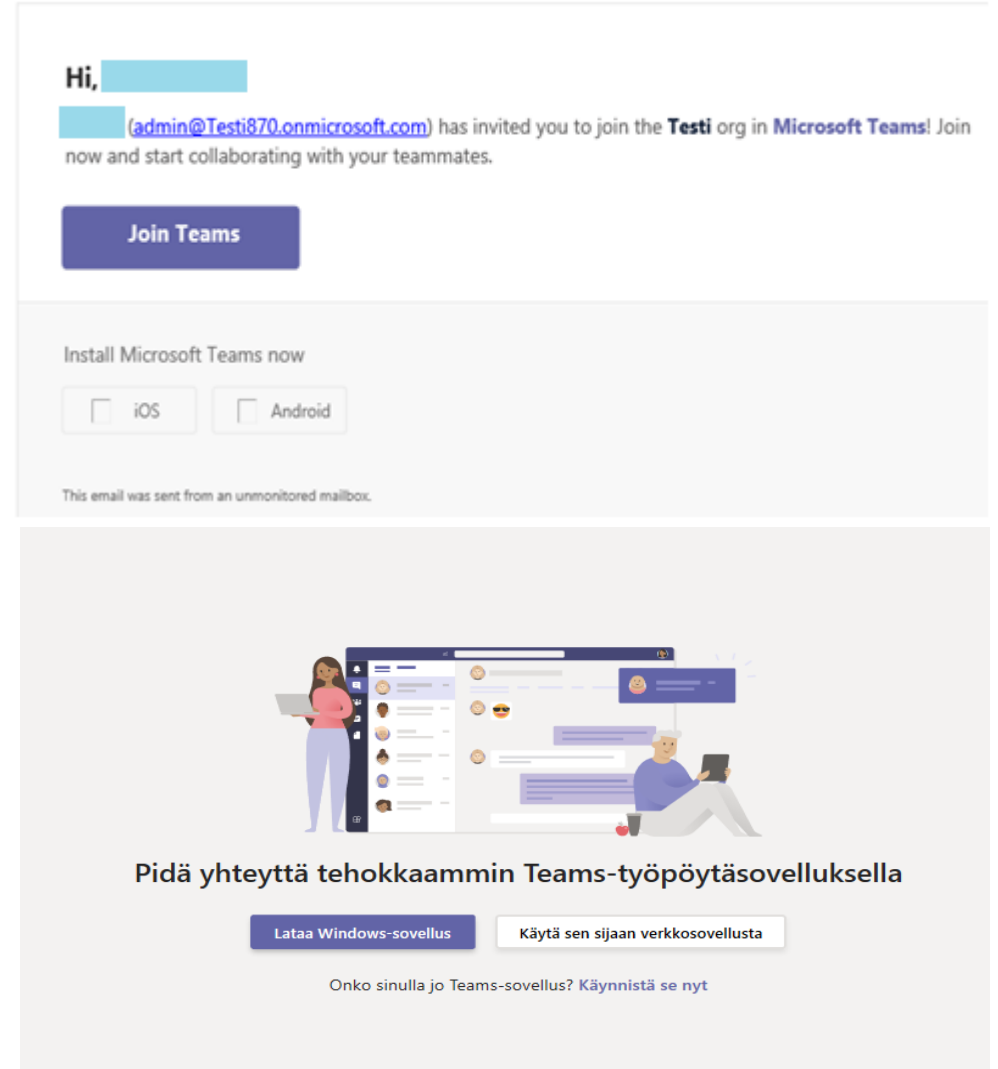




Kohta 2. Teamsiin ja kokoukseen liittyminen

Taloyhtiösi Teamsiin liittyminen

- ❖ Kun ylläpitäjä on luonut Teamsin ja lisännyt sinut tiimiin, saat sähköpostiisi ohessa olevan viestin
- ❖ Painamalla "Join Teams" voit liittyä Teamsiin, jolloin voit valita käytökö selainsovellusta vai tietokoneelle asennettua ohjelmaa
- ❖ Kun sovellus on latautunut, olet kirjautunut taloyhtiöönne Teamsiin



Hi, [redacted]


[redacted] (admin@Testi870.onmicrosoft.com) has invited you to join the **Testi** org in **Microsoft Teams**! Join now and start collaborating with your teammates.

[Join Teams](#)

Install Microsoft Teams now

iOS Android

This email was sent from an unmonitored mailbox.



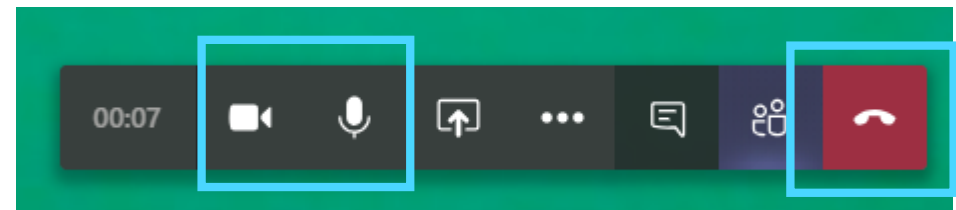
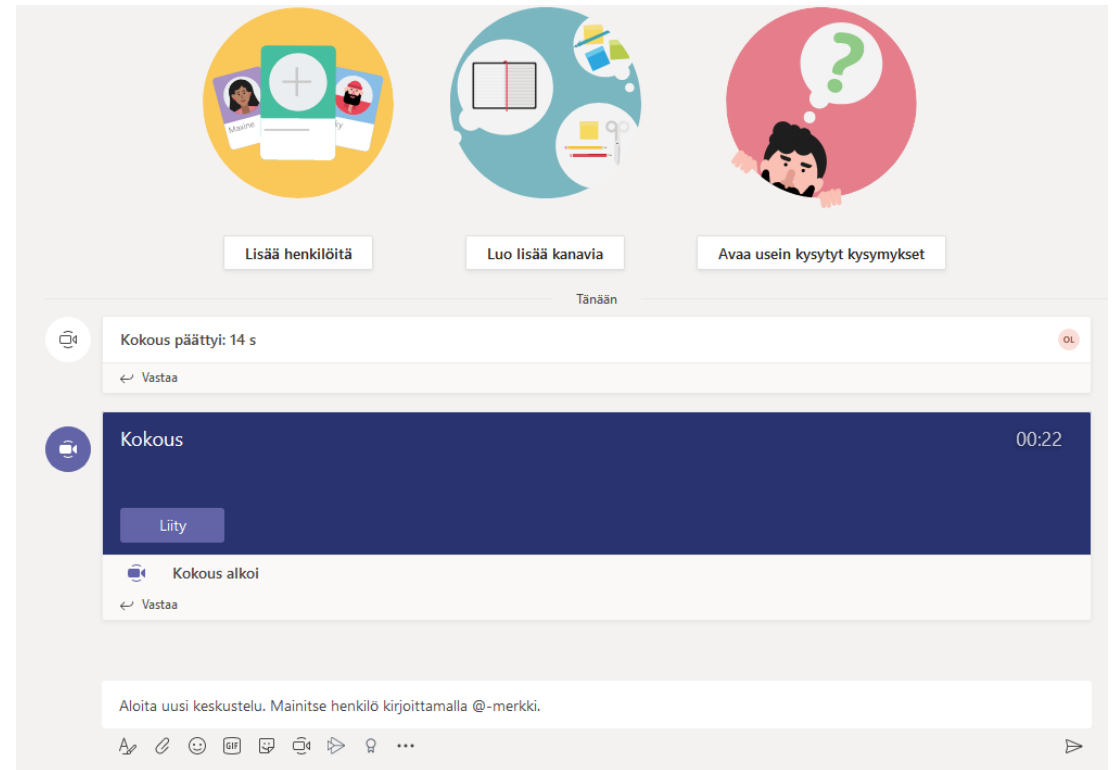
Pidä yhteyttä tehokkaammin Teams-työpöytäsovelluksella

[Lataa Windows-sovellus](#) [Käytä sen sijaan verkkosovellusta](#)

Onko sinulla jo Teams-sovellus? [Käynnistä se nyt](#)

Kokouksen liittyminen

- ❖ Kun ylläpitäjä aloittaa kokoukseen, saat ilmoituksen siitä tiimissäsi
- ❖ Voit liittyä kokoukseen painamalla ”**Liity**”
- ❖ Kun haluat lopettaa kokouksen tai poistua, paina punaista puhelimen kuvaa
- ❖ Mikäli et halua käyttää web-kameraa tai mikrofontia, paina kameran ja/tai mikrofonin kuvaa

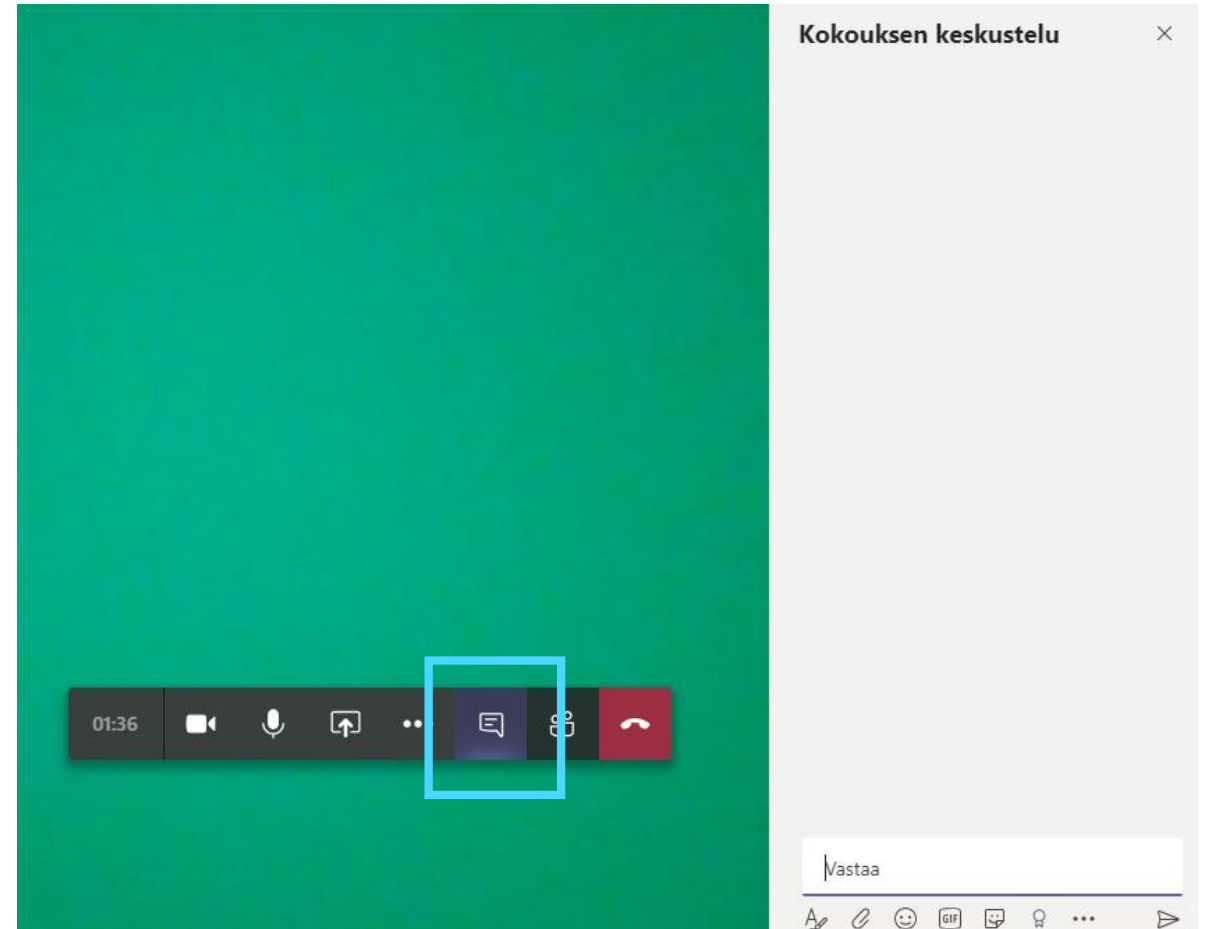


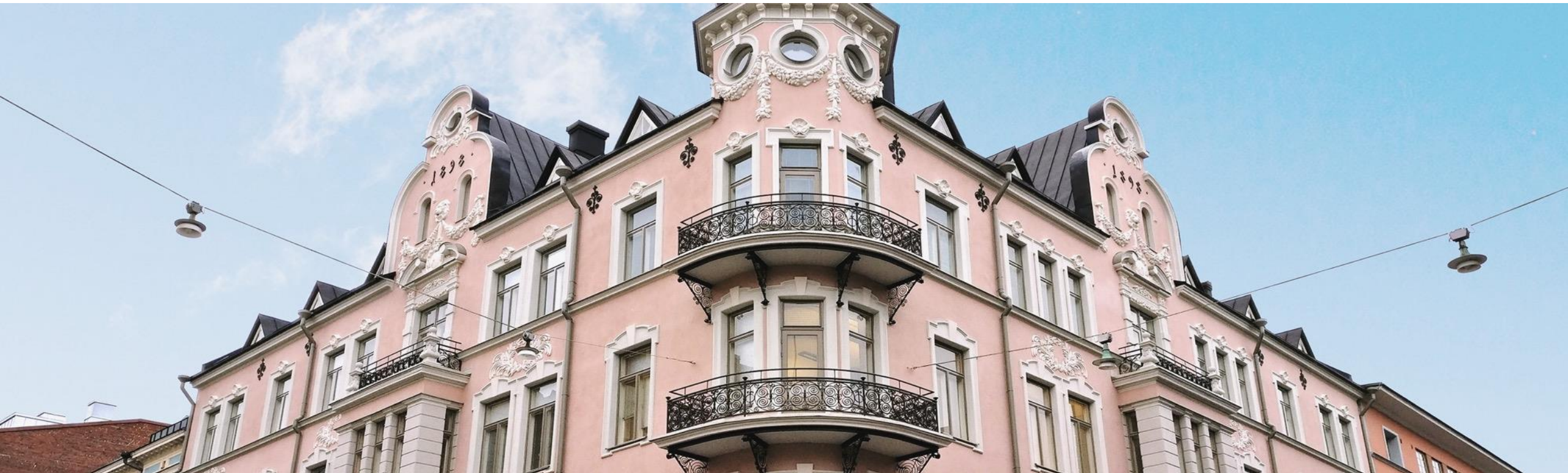
Äänestyksen järjestäminen

- ❖ Suljettua lippuäänestystä ei voi pitää Teamsissä
- ❖ Mikäli ylläpitäjällä on käytössä Microsoft Forms, hän voi lisätä äänestyksen Teamsiin
- ❖ Forms-lomakkeiden ohjeet löytyvät [täältä](#).

Äänestyksen järjestäminen

- ❖ Jos Forms ei ole saatavilla, voivat osallistujat äänestää kirjoittamalla Teamsin chatiin kyllä/ei
- ❖ Chatin saa kokouksen aikana auki painamalla puheakuplaa alapalkista





facebook.com/kiinteistoliitto.uusimaa



twitter.com/kluusimaa



instagram.com/kiinteistoliitto.uusimaa



[linkedin.com/company/
kiinteistoliittouusimaa](https://linkedin.com/company/kiinteistoliittouusimaa)



youtube.com/kiinteistoliitto

Annankatu 24, Helsinki
09 1667 6333 / neuvonta
09 1667 6761 / vaihde

www.ukl.fi