



# Isännöinnin ostaminen – uusi verkkokurssi ja muut välineet onnistumiseen

Yhteysjohtaja Timo Tossavainen  
12.10.2023 Kiinteistömessut

# Pääasiallinen syy isännöinnin kilpailutukselle – hallitusten puheenjohtajat (n=808)

## Tärkeimmät syyt:

- Isännöinnin laatu
- Hommien hoituminen





# Isännöinnin ostamisen vaiheet

Lähde: Isännöintipalvelun osto-opas (julkaistu 2020 Kiinteistöliiton jäsensivuilla, tuottajina Kiinteistöliitto Pirkanmaa ja Kiinteistöliitto Keski-Suomi)

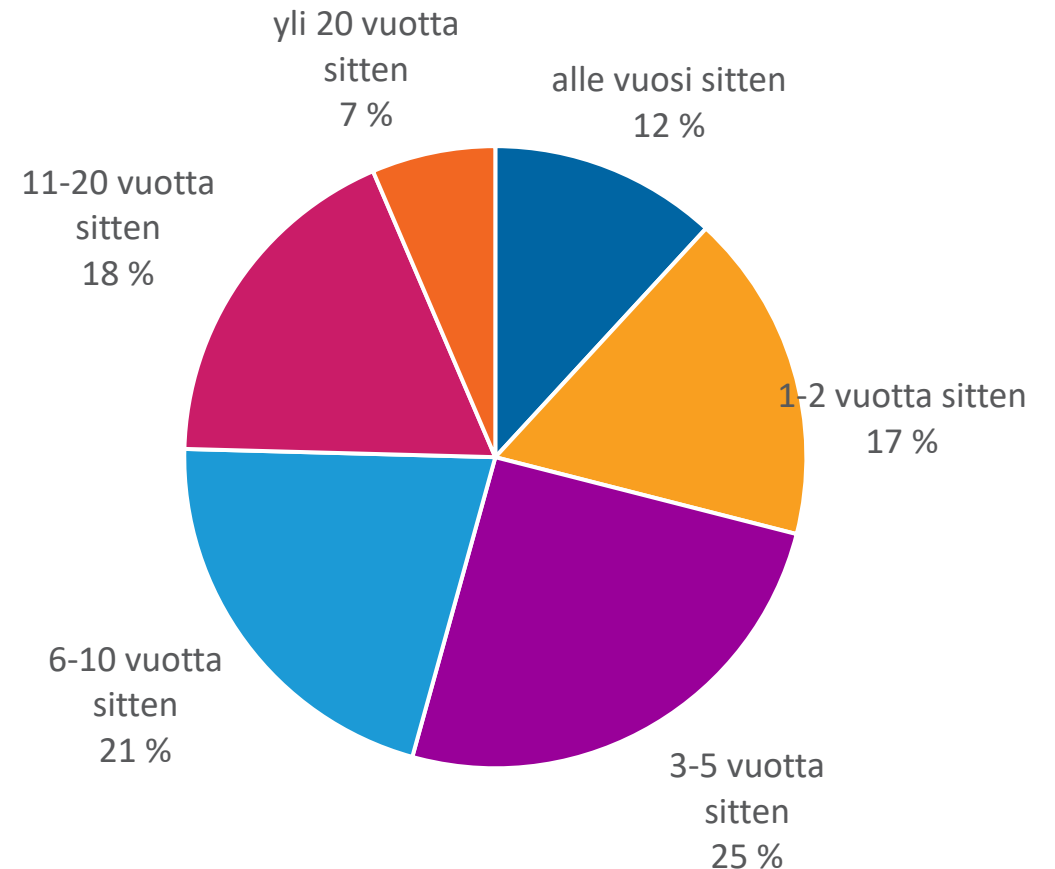


# Sopimukset isännöinnistä pitkäkestoisia

## Fiksua tehdä valinta huolellisesti!

Kun kumppania valitsee pitkään suhteeseen, niin on hyvä käyttää aikaa ja energiaa valintaan => pitkän päälle parempi tehdä kerralla kunnolla, ei kohta uutta vaihtoa

Milloin nykyinen isännöintisopimuksenne on tehty?  
(n=1477)



# Onnistumisen eväät

- Isännöintipalvelun ostaminen ei pääty sopimuksen tekoon => jatkuva prosessi
- Mieti mihin tarpeisiin palvelua ostetaan
- Kilpailuttaminen vai muu hankintamenettely?
- Älä oikaise ja kiirehdi tarjouspyyntöjen lähettämiseen => valmistele kunnolla
- Varmista laadun sekä hinnan vertailtavuus
- Päätä etukäteen isännöinnin ostamisen menettelytavat ja pelisäännöt



# Isännöintiyritys

Isännöinnin laatu 2020  
–tutkimus, Kiinteistöliitto  
ja Isännöintiliitto  
(yht. 6 010 vastaajaa,  
valintana 3 tärkeintä)

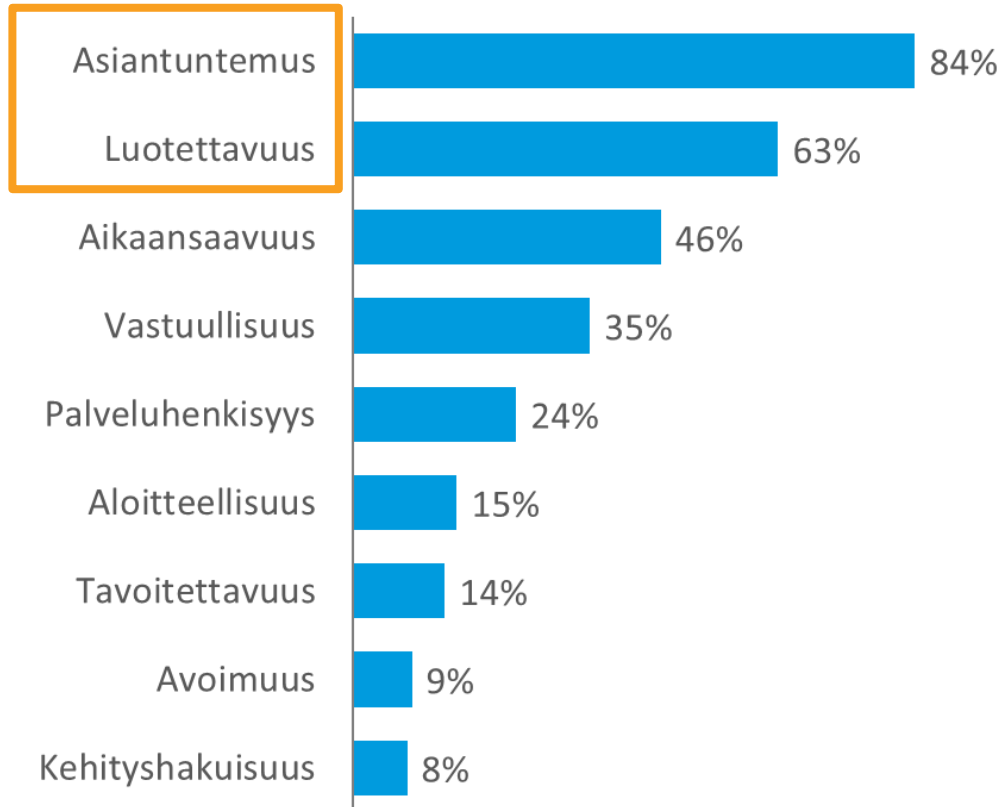
Kärkipää ja alimmat  
yritysten osalta  
aivan samassa  
järjestyksessä  
kuin 2015

## Tärkeimmät tekijät %-osuus vastanneista

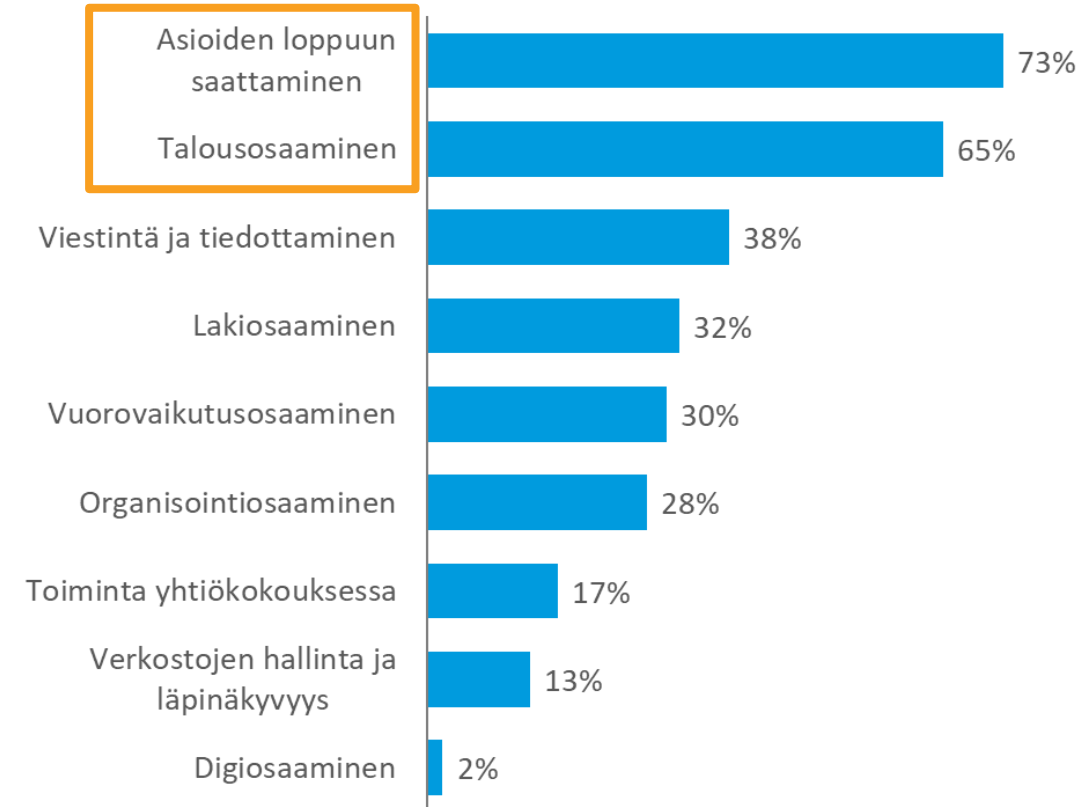


# Isännöitsijän ominaisuudet ja osaaminen

Tärkeimmät tekijät  
%-osuus vastanneista



Tärkeimmät tekijät  
%-osuus vastanneista





# Isännöinnin eettiset ohjeet uudistuivat 1.2.2023 alkaen

- Isännöintiliiton jäsenet sekä ISA-auktorisoidut isännöintiyrietykset ja isännöitsijät ovat sitoutuneet
  - noudattamaan eettisiä ohjeita sekä
  - niihin liittyviä valvonta- ja kurinpitomenettelyjä
- Isännöinnin eettiset ohjeet ovat ohjeistus koko isännöintialalle
  - valvontamenettelyjä ollaan uudistamassa





# Isännöintitehtäväluettelo

- Isännöintitehtäväluetteloä käyttäen hallitus pystyy määrittelemään tarjouspyyntöön
  - isännöintitehtävät, jotka hallitus haluaa isännöintisopimukseen sisällytettäväksi &
  - määritellä mitkä palvelut halutaan kiinteään kuukausimaksuun ja mitkä erillisveloitettavina
- Kiinteistömedia Oy:n julkaisema
  - [kiinteistomedia.fi/tuote/asunto-osakeyhtion-isannointitehtavaluettelo](https://kiinteistomedia.fi/tuote/asunto-osakeyhtion-isannointitehtavaluettelo)

Asunto-osakeyhtiön

# ISÄNNÖINTI- TEHTÄVÄ- LUETTELO

# Isännöintitehtävälueettelon käyttö & täyttö

## 1 HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT

### 1.1 Taloyhtiön strategian laadinta

#### Kiinteään palkkioon sisältyvät tehtävät

1.1.1 Hyväksytyn strategian toimeenpano, raportointi ja valvonta

#### Erillispalkkioon oikeuttavat tehtävät

1.1.2 Strategian laadinta yhdessä hallituksen kanssa

1.1.3 Asukaskyselyt

| Sis. sop.                |                          | Palkkioperuste           |                          | Lisätiedot |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| kyllä                    | ei                       | kiinteä                  | erillisp.                | liite nro. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____      |

# Etsi sopivat ehdokkaat

- Tarjouspyyntö valituille 3-6 yritykselle
- Valitse yritykset sen perusteella mitä taloyhtiö tahtoo isännöintipalvelulta
  - laatukriteerien perusteella karsinta
- Kartoituksessa voi hyödyntää hallituksen jäsenten ja myös muiden taloyhtiöiden isännöintikokemuksia
  - tapahtumissa ja pj-klubeissa keskustelut
  - sosiaalisen median ryhmät
- Huomioi taloyhtiön oma tilanne ja koko





# Tarjousten vertailu

- Vertaa tulleita tarjouksia tarjouspyyntöön, jossa taloyhtiön tahtotila ilmaistu
  - jos tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä, sen voi hylätä heti tai pyytää täsmennyksiä
- Varmista, että tulleissa tarjouksissa on samat sisällöt isännöintipalvelujen osalta
- Vertaa kuukausihinnan lisäksi tarkasti myös erillisveloitusten kustannukset sekä laske euroiksi esim. hankintapalkkiot urakoista
- Kiinnitä huomioita erikoisiin ehtoihin



# Haastattelut

- Hallituksen kannattaa valita 2-4 tarjouksen tehneistä ja haastatella heidät
- Isännöintiyrityksen edustajan lisäksi taloyhtiön kannalta tärkeää haastatella myös henkilö, jota yritys isännöitsijäksi tarjoaa
- Haastattelujen perusteella edetään kohti sopimusneuvotteluja eli valikoitaan se, jonka kanssa ryhdytään neuvottelemaan isännöintisopimuksen tekemisestä.



# Sopimusneuvottelut

- Parhaiten taloyhtiön tarpeita vastaava tarjouksen tekijän kanssa
- Tarkoituksena on varmistaa, että kummallakin osapuolella on samanlainen käsitys sopimuksessa sovittavista asioista
- **HUOM!** Ei ole tyhmiä kysymyksiä, kaikki epäselvät asiat on tärkeä selvittää/täsmentää viimeistään tässä vaiheessa





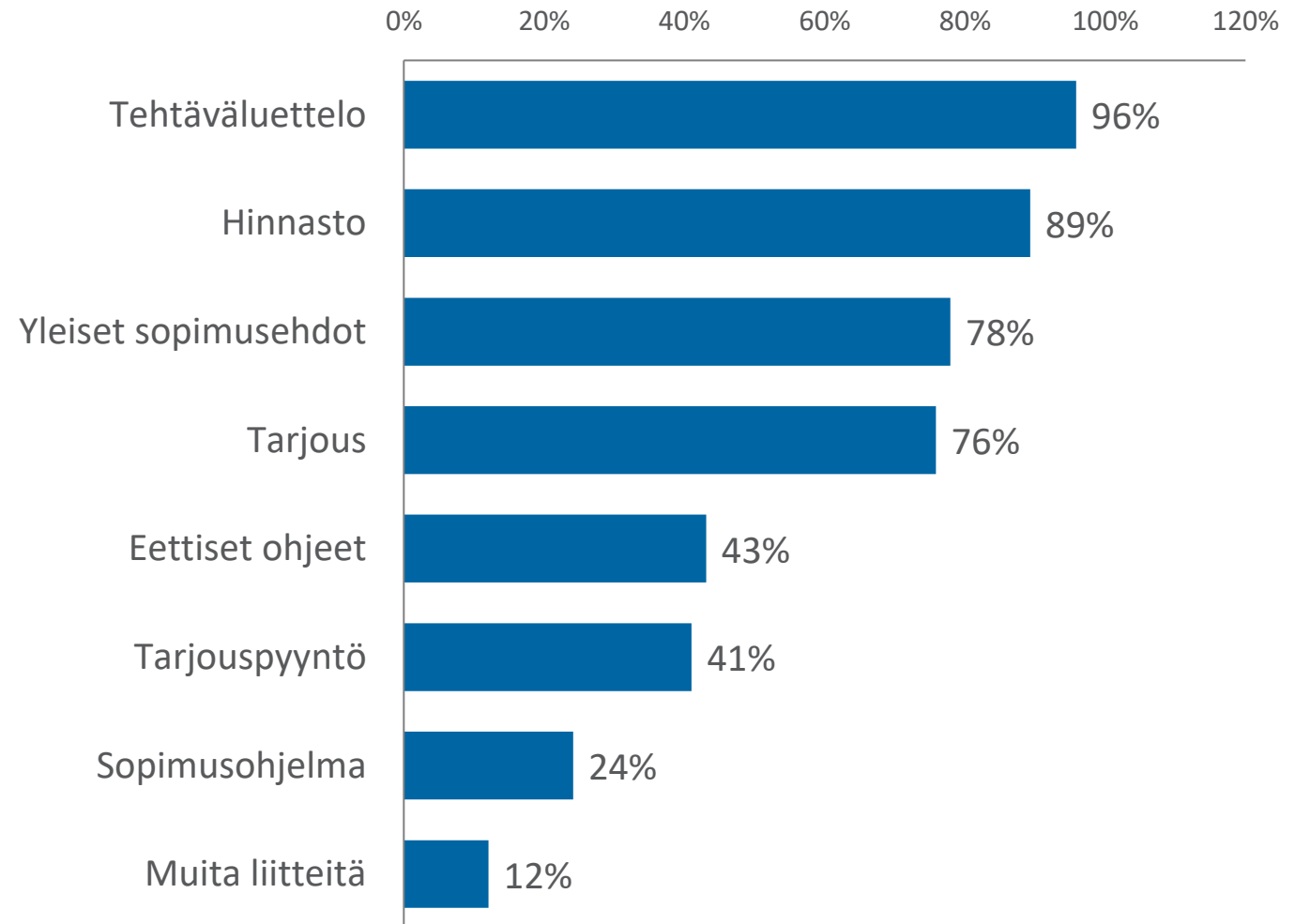
# Sopimuksen tekeminen

- Sopimus syntyy, kun tarjoukseen annetaan hyväksyvä vastaus (jopa suullisesti)
- Isännöintipalvelujen yleiset sopimusehdot ISE 2007 –ehdot mukaan => ei erikseen joka asiaa tarvitse sopimukseen kirjata (ei noudateta, jos ei mukana sopimuksessa)
- Hinnantarkastuksen menettelyt
- Sopimuksen päättymisen, tietojen omistus ja siirto uudelle isännöintiyritykselle



# Isännöintisopimuksen liitteet olennaisia

- ❖ Liitteet ovat olennainen osa sopimusta eli sopimusasiakirjoja
- ❖ Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestyksellä on merkitystä
- ❖ ISE 2007:n mukainen pätevyysjärjestys on hyvä
- ❖ Taloyhtiön tahto tilaajana esillä tarjouspyynnössä



# Yleisimmät sudenkuopat

- Tulkinnanvaraiset ehdot
- Isännöitsijän henkilön vaihtuminen sopimussuhteen aikana ilman, että hallitus on voinut hyväksyä uuden isännöitsijän
- Pitkät irtisanomisajat
- Sopimuksen päättymistilanteen varalta ei ole sovittu menettelystä, esim. missä muodossa tiedot siirretään
- Tietojen omistajuudesta ei ole sovittu lainkaan





*Ei ole ikuisia sopimuksia.  
Jokainen sopimus päättyy  
aikanaan, tavalla tai toisella.*



# Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- Sopimuskauden aikana on suositeltavaa järjestää **kehityspalaveri** säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa, esim. hallituksen kokouksen yhteydessä.
  - Palvelussa ja/tai yhteistyössä havaittuja kehittämistarpeita
  - Vastaako nykyinen palvelu taloyhtiön tarpeita vai onko tarpeen sopia muutoksista palveluihin
  - Mihin ollaan tyytyväisiä, mihin tyytymättömiä,
  - Myös mahdollisten tyytyväisyyskyselyjen tulosten läpikäynti





# Lomakkeita ja oppaita tarjolla taloyhtiöille

# Jäsensivuilla opas

- [Isännöintipalveluiden osto-opas](#)
  - Jäsensivuilla sinipohjaisen valikon kohdassa Oppaat ja suositukset => Oppaat ja ohjeet
  - Julkaisijoina Kiinteistöliitto Pirkanmaa & Kiinteistöliitto Keski-Suomi
  - Julkaistu 2020 (pdf)

## ISÄNNÖINTIPALVELUN OSTO-OPAS



Asunto-osakeyhtiön

### ISÄNNÖINTI- TEHTÄVÄ- LUETTELO





# Lomakkeita tarjolla

- Tarjouspyyntö isännöinnistä –lomake
  - [www.kiinteistomedia.fi/tuote/tarjouspyynto-isannoinnista](http://www.kiinteistomedia.fi/tuote/tarjouspyynto-isannoinnista)
- Isännöintisopimus -lomake
  - [www.kiinteistomedia.fi/tuote/isannointisopimus](http://www.kiinteistomedia.fi/tuote/isannointisopimus)
- Sähköinen lomakepaketti, sisältää em. lomakkeet sekä isännöintitehtäväluehtelon
  - [www.kiinteistomedia.fi/tuote/isannointitehtavaluettelosahkoinenlomakepaketti-1-kk](http://www.kiinteistomedia.fi/tuote/isannointitehtavaluettelosahkoinenlomakepaketti-1-kk)

# ISÄNNÖINTI- TEHTÄVÄLUETTELO

SÄHKÖINEN LOMAKEPAKETTI

# Verkkokurssi = perehdy omaan tahtiin asiaan!

- Jäsentalojen hallitusten käytössä
- Jäsensivuilta pääset verkko-oppimis-ympäristöön
- Maksuton käyttäjille







Suomen Kiinteistöliitto / Jäsensivut / Videot ja verkkokurssit

## Videot ja verkkokurssit

Taloyhtiön hallitus ja isännöitsijä voivat perehtyä videoiden avulla useisiin eri aiheisiin. Kiinteistöliiton tuottamista videoista on osa avoimesti kaikkien katsottavissa YouTube-videokanavalla ja osa on vain jäsentalojen johdon katsottavissa jäsensivujen kautta. Vain jäsentalojen johdon katsottavissa olevat videosarjat näet vasemman reunan valikosta.

### Verkkokurssit maksutta jäsentaloille

Verkkokurssi on kouluttautumista, jossa kurssi suoritetaan verkkopalvelussa. Uuden oppiminen tapahtuu suorittamalla verkkokurssiin sisältyvät osiot. Osiot voi suorittaa yksi kerrallaan tai useamman peräkkäin omaan tahtiin silloin kun itsellä on aikaa. Kiinteistöliiton jäsenille on tarjolla useita maksuttomia verkkokursseja, jotka voi suorittaa Mediamasterin verkkopalvelussa:

- HTHJ - Hyväksytty taloyhtiön hallituksen jäsen
- Hallituksen puheenjohtajana taloyhtiössä - HTHJPLUS
- Toiminnantarkastuksen perusteet
- Taloyhtiön pelastussuunnitelma (TaPe)
- Isännöinnin ostaminen (UUSI)

[Siirry verkkokursseihin](#)

Laki ja vastuunjako

Taloyhtiön talous

Taloyhtiön vuosi

Oppaat ja suositukset

Lomakkeet

Kirjat jäsenille

Videot ja verkkokurssit

> Lakihelpin videot

> Sähköautojen latauspisteet

> Onnistu korjaushankkeessa

> Yhtiöjärjestys kuntoon

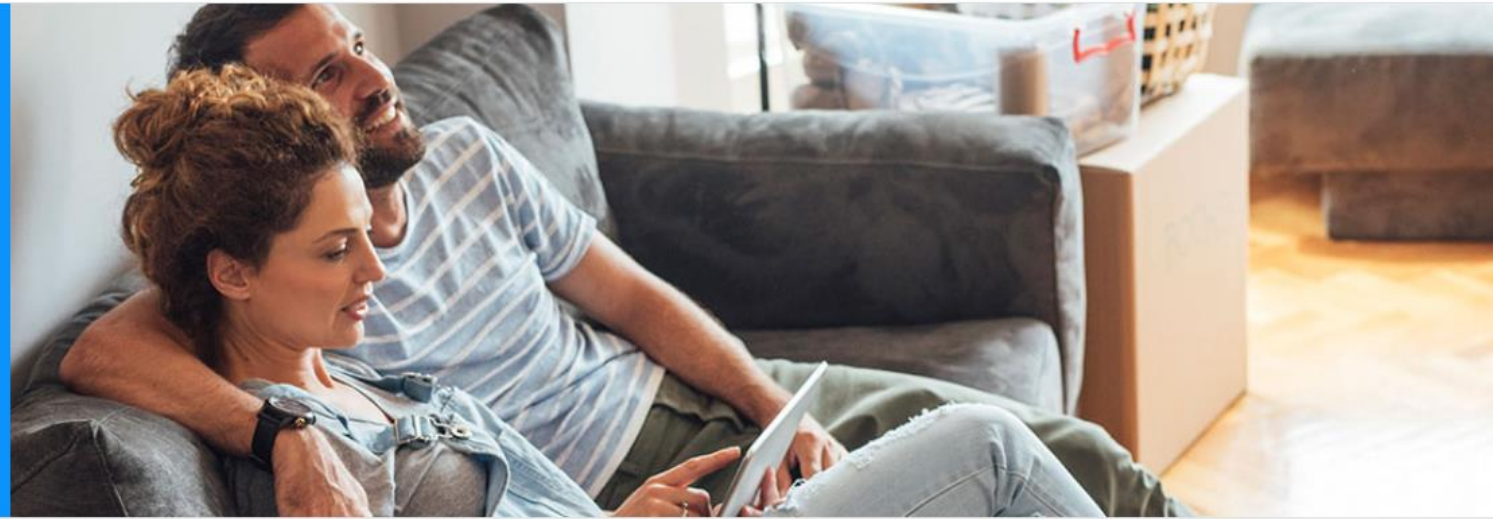
> Hyvä viestintä taloyhtiössä

1. Kirjaudu jäsensivuille

2. Valitse valikosta Videot ja verkkokurssit

3. Klikkaa sivun alhaalta Siirry verkkokursseihin

Tervetuloa Kiinteistöliiton oppimisalustalle!



Tervetuloa takaisin, Timo! 🙌

Hyväksytty Taloyhtiön Hallituksen Jäsen - HTHJ





## Muut kurssit



Kaci Bourdache, Tanja Mannila  
**TALOYHTIÖN**  
RELAATIOIDEN HALLINTA JA TAPETI

Taloyhtiön...

✓ Suoritettu 0%

Siirry kurssille

## Isännöinti



**Isännöinnin ostaminen**

✓ Suoritettu 60%

Siirry kurssille

Verkko-oppimisympäristön etusivun alaosassa on osio Isännöinti ja siinä Isännöinnin ostaminen -verkkokurssi

Kunkin kurssin kohdalla näkyy miten ison osan kurssista olet jo suorittanut (voit edetä omaan tahtiin silloin kun sinulle sopii ja jatkaa myöhemmin).

Klikkaa painiketta  
Siirry kurssille



# Isännöinnin ostaminen



[Etusivu](#) / [Omat kurssini](#) / [Isännöinnin ostaminen](#)

## Isännöinnin ostaminen

[Kurssi](#) [Arvioinnit](#) [Kompetenssit](#)

Kokonaisedistyminen % 60 ⚙️ ✕

### Isännöinnin ostaminen -verkkokurssi

Taloyhtiön hallituksen toiminnassa eräs tärkeimpiä ratkaisuja on onnistua isännöinnin valinnassa. Osaavan isännöitsijän ja isännöintiyrityksen valintaan kannattaa käyttää aikaa, hyvää harkintaa ja isännöinnin ostamisen avuksi olevia työkaluja taloyhtiön hallituksessa.

#### Tarkoitus ja tavoite

Isännöinnin ostaminen -verkkokurssin avulla hallitus saa käsityksen siitä, mitkä seikat ovat olennaisia isännöintiä hankittaessa, mikä merkitys on huolellisesti tehdyllä tarjouspyynnöllä, mitä seikkoja on syytä huomioida ja kuinka isännöinnin ostaminen etenee hallitusti.

Verkkokurssi on tarkoitettu taloyhtiöiden hallituksille, jotta hallitus onnistuisi isännöinnin ostamisessa. Sisältö on suunniteltu erityisesti ajatellen asunto-osakeyhtiöitä, joista käytetään kurssissa termiä taloyhtiö.

#### Verkkokurssin suorittaminen

Kurssin suorittamiseen kuuluu tehokasta opiskeluaikaa noin 2-3 tuntia. Kurssia ei ole pakko suorittaa kerralla loppuun, vaan voit opiskella omassa tahdissa silloin, kun sinulla on aikaa.

Käy läpi jokaisen osion sisällöt huolellisesti. Osiot sisältävät tekstin, grafiikkojen, kuvien ja videon lisäksi tehtäviä, joiden avulla pääset testamaan omaa osaamistasi. Osion sisällä pääset liikkumaan eteen- ja taaksepäin nuolipainikkeiden avulla.

Klikkaamalla Isännöinnin ostaminen -tekstiä palaat kurssin etusivulle. Verkkokurssin sisällön ovat tuottaneet Kiinteistöliiton vanhempi lakimies Minna Anttila ja yhteysjohtaja Timo Tossavainen.

# Isännöinnin ostaminen

Kurssi Arvioinnit Kompetenssit

Kokonaisedistyminen % 60



Taloyhtiön nykytilanteen ja tarpeiden kartoittaminen



Isännöitsijän lakisääteiset tehtävät



Laatukriteerien määrittäminen



Sopivien palveluntarjoajien valinta



Tarjouspyyntö



Tarjosten vertailu



Haastattelut ja sopimusneuvottelut



Sopimuksen tekeminen



Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys



Tehtävien siirtäminen uudelle isännöitsijälle ja yhteistyön ...





## Tarjouspyyntö

Tässä osiossa käsitellään tarjouspyynnön merkitystä ja hyvän tarjouspyynnön laatimista. Opit kiinnittämään huomiota siihen, että tarjouspyyntöön kirjataan taloyhtiönne ja haluttavan palvelun kannalta olennaiset tiedot.

Pääset suorittamaan osion klikkaamalla alla olevaa tekstiä "Tarjouspyyntö".

H-P Tarjouspyyntö

Tehty: Suorita aktiviteetti



Etusivu / Omat kurssini / Isännöinnin ostaminen / Tarjouspyyntö / Tarjouspyyntö

HSP - INTERAKTIIVINEN SISÄLTÖ  
**Tarjouspyyntö**

← Takaisin kurssin etusivulle



✓ Tehty: Suorita aktiviteetti

## Tarjouspyyntö ja sen laadinta

Tässä osiossa käsitellään tarjouspyynnön merkitystä ja hyvän tarjouspyynnön laatimista. Opit kiinnittämään huomiota siihen, että tarjouspyyntöön kirjataan taloyhtiönne ja haluttavan palvelun kannalta olennaiset tiedot.



1 / 16 ▶

Yläosasta näet missä osiossa olet kulloinkin =oranssit tekstit, toimivat myös painikkeina

Osioiden sisällöt eri laajuisia - tässä osiossa 16 sivua, joka näkyy alaosasta

Eteneminen klikkaamalla alaosan nuoli-painikkeita tai alapalkin osia

Jos alapalkissa on pollukka, sisältää se sivu tehtävän

H-P **Tarjouspyyntö**

← Takaisin kurssin etusivulle

✓ Tehty: Suorita aktiviteetti



### Katso Tarjouspyynnön tekeminen -video!



◀ 7 / 16 ▶

H-P

← Palveluntarjoajien valinta

Verkkokurssi sisältää erilaisia elementtejä, kuten

- Tekstit
- Kuvat
- Grafiikka
- Video
- Tehtävät

Edelliseen osioon pääset alaosan nuolesta, jos on tarve palata taaksepäin kurssilla

HSP - INTERAKTIIVINEN SISÄLTÖ  
**Tarjouspyyntö**

← Takaisin kurssin etusivulle



✓ Tehty: Suorita aktiviteetti

## Tehtäväluettelon käyttö



Isännöintitehtäväluettelo koostuu tehtäväluettelosta ja sen selitysosasta.

Tehtävät on ryhmitelty osioihin aiheen mukaisesti. Hallinnolliset tehtävät ovat oma lukunsa sekä esim. kiinteistön ylläpito ja korjaaminen oma lukunsa.

Tehtävät on ryhmitelty kussakin osiossa kiinteään palkkioon sisältyviin sekä erillispalkkioon oikeuttaviin tehtäviin. Tätä jakoa taloyhtiö voi ruksittamalla muuttaa toiseksi, kuten sitä haluaako ylipäätään ko. tehtävää isännöintisopimukseen sisällyttää.

Selitysosassa kerrotaan tarkemmin kustakin tehtävästä ja siitä, miten työt voidaan järjestää.

Tehtäväluettelossa on lisäksi selitteet tehtäväluettelon lukemiseen/täyttämiseen.

## Asunto-osakeyhtiön ISÄNNÖINTI- TEHTÄVÄ- LUETTELO



Verkkokurssissa avataan myös Asunto-osakeyhtiön isännöintitehtäväluettelon hyötyjä sekä käyttöä tarjouspyynnön valmistelussa.

HSP - INTERAKTIIVINEN SISÄLTÖ  
**Tarjouspyyntö**

← Takaisin kurssin etusivulle



✓ Tehty: Suorita aktiviteetti

## Isännöintitehtävälueen käyttö

### 3 KIINTEISTÖN YLLÄPITO JA KORJAAMINEN

#### 3.1 Ylläpitotaso ja huoltokirja

##### Kiinteään palkkioon sisältyvät tehtävät

3.1.1 Ylläpidon laadullisen tavoitetason määrittäminen yhteistyössä hallituksen kanssa     \_\_\_\_\_

3.1.2 Huoltokirjan teettämisestä, päivittämisestä ja käyttämisestä huolehtiminen     \_\_\_\_\_

##### Erillispalkkioon oikeuttavat tehtävät

3.1.3 Huoltokirjan tekeminen ja päivittäminen     \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_

#### 3.2 Kiinteistönpidon järjestäminen

##### Kiinteään palkkioon sisältyvät tehtävät

3.2.1 Kiinteistönhoidon toteutumisesta huolehtiminen     \_\_\_\_\_

3.2.2 Kiinteistönhoidon palvelukuvausten ("tehtävälueiden") laatimisesta ja ajantasaisuudesta huolehtiminen     \_\_\_\_\_

3.2.3 Erikoislaitehuoltojen järjestäminen     \_\_\_\_\_

3.2.4 Kulutustavoitteiden asettaminen ja seuranta yhteistyössä hallituksen kanssa     \_\_\_\_\_

3.2.5 Kulutustavoite- ja seurantatietoihin perustuvien toimenpiteiden käynnistäminen ja ohjaus     \_\_\_\_\_

3.2.6 Huoneistokohtaisten kulutusmittareiden luennan järjestäminen     \_\_\_\_\_

##### Erillispalkkioon oikeuttavat tehtävät

3.2.7 Kiinteistönhoidon sopimusohjelman laatiminen     \_\_\_\_\_

3.2.8 Kiinteistönhoidon palvelukuvausten laatiminen ja päivittäminen     \_\_\_\_\_

Taloyhtiön hallitus laittaa ruksit sen mukaisesti - tahtooko kyseisen tehtävän tarjoukseen vai ei - sekä haluaako sen kuukausimaksuun vai erillisveloitettavana. Liitteen voi tehdä erikseen, jos jonkin tehtävän

Tehtävälue on avuksi, kun hallitus harkitsee mitä tehtäviä taloyhtiö tarvitsee ja tahtoo isännöinniltä ostaa.

Valitaan ruksittamalla mitä halutaan tehtäväksi.

Hyvin tehty tarjouspyyntö on avuksi siinä, että taloyhtiö saa paremmin vertailtavia tarjouksia (= tarjoukset sisältävät samat tehtävät)



H5P - INTERAKTIIVINEN SISÄLTÖ  
**Tarjouspyyntö**

← Takaisin kurssin etusivulle

✓ Tehty: Suorita aktiviteetti

### Vastaa väittämiin!

Useimmiten on suositeltavaa, että tarjouspyynnössä mainitaan vain taloyhtiön suppeat perustiedot.

Oikein

Väärin

✓ Tarkista



Tehtävien tehtävä on

- Hoksauttaa hallituksia eri asioista sekä
- Antaa palautetta miten hyvin on kunkin osion asiat omaksunut.

H5P - INTERAKTIIVINEN SISÄLTÖ  
 **Tarjousten vertailu**

[← Takaisin kurssin etusivulle](#)

✓ Tehty: Suorita aktiviteetti

### Kumpi tarjous on taloyhtiölle edullisempi?

Tarjouksen 1 kiinteä kuukausipalkkio on 950 euroa ja erillisveloitukset 350 euroa/kuukausi.

Tarjouksen 2 kiinteä kuukausipalkkio on 1100 euroa ja erillisveloitukset 150 euroa/kuukausi.

Tarjous 1

Tarjous 2



Tehtävät ovat eri tyyppisiä ja samassa osiossa voi olla useita eri tehtäviä

- Valintatehtäviä
- Oikein / väärin
- Monivalinta
- Sanojen täyttö
- Kuvien tunnistaminen

# Vastaa väittämään!

On suositeltavaa valita laatukriteerien perusteella ne isännöintiyritykset, joille tarjouspyyntö lähetetään.

Oikein

Väärin

Tarkista

T





# Yleisimmät syyt vaihdokselle

Sijoita isännöinnin vaihtamisen syyt alla oleviin siten, että yleisin syy on ensimmäisenä ja harvinaisin viimeisenä vetämällä syyt tyhjiin kenttiin.

Selvästi yleisin syy isännöinnin vaihtoon on

\_\_\_\_\_, eikä suinkaan \_\_\_\_\_, joka on toki ollut toiseksi yleisin peruste. Isännöinnin vaihtoon voi johtaa myös \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_.

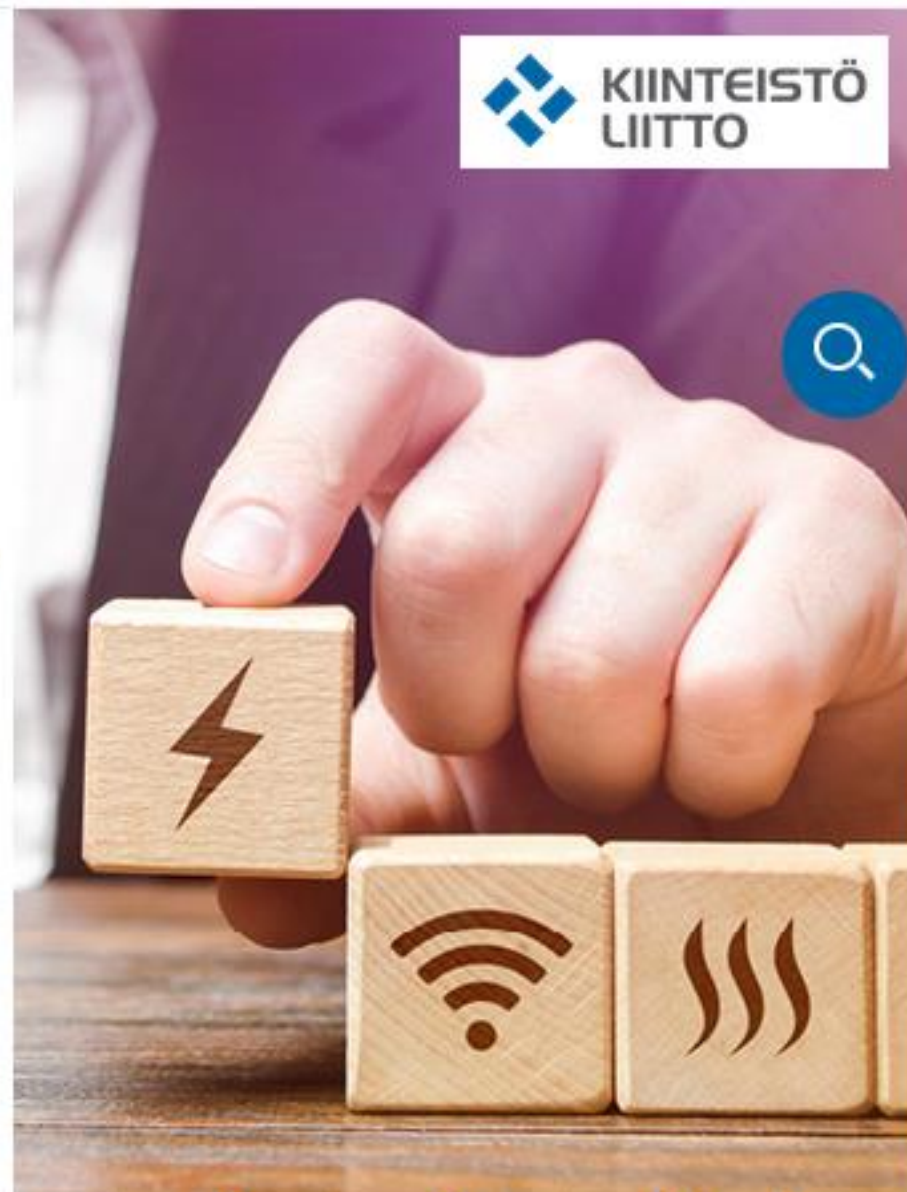
isännöinnin hinta

isännöitsijän eläköityminen

isännöinnin laatu

isännöintiyrityksen myynti

✓ Tarkista





## Yleisimmät syyt vaihdokselle

Sijoita isännöinnin vaihtamisen syyt alla oleviin siten, että yleisin syy on ensimmäisenä ja harvinaisin viimeisenä vetämällä syyt tyhjiin kenttiin.

Selvästi yleisin syy isännöinnin vaihtoon on

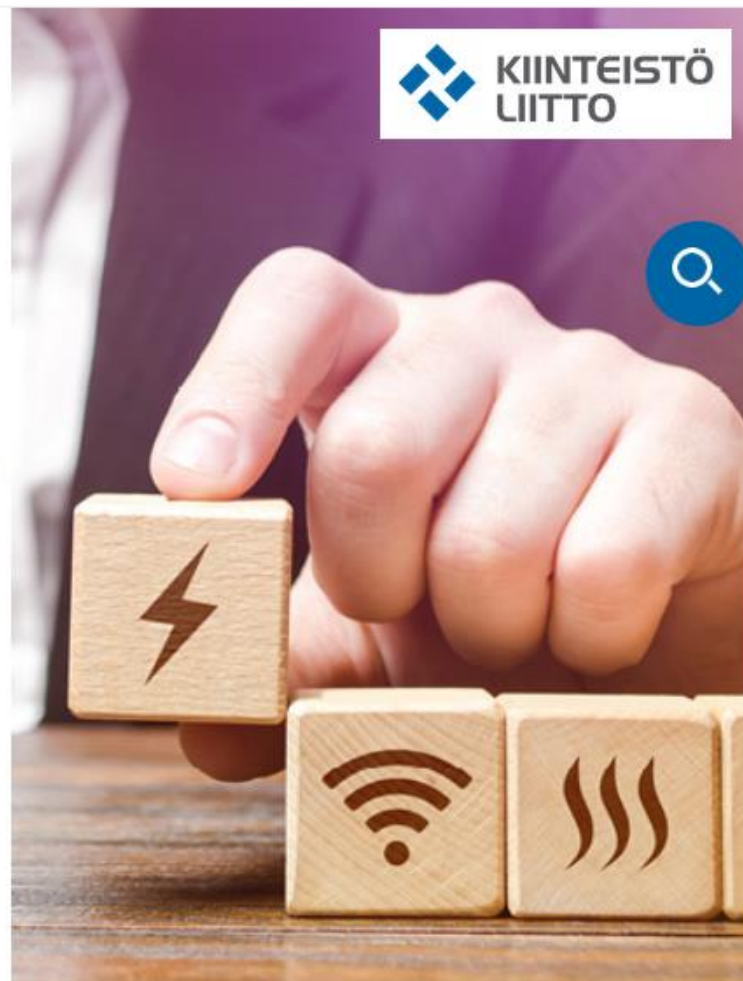
isännöinnin hinta ✘, eikä suinkaan isännöinnin laatu ✘,

joka on toki ollut toiseksi yleisin peruste. Isännöinnin vaihtoon voi johtaa myös isännöitsijän elä... ✔ ja isännöintiyri... ✔.

**Melko hyvin osattu. Kertaa vielä se, mikä ei osunut kohdalleen.**

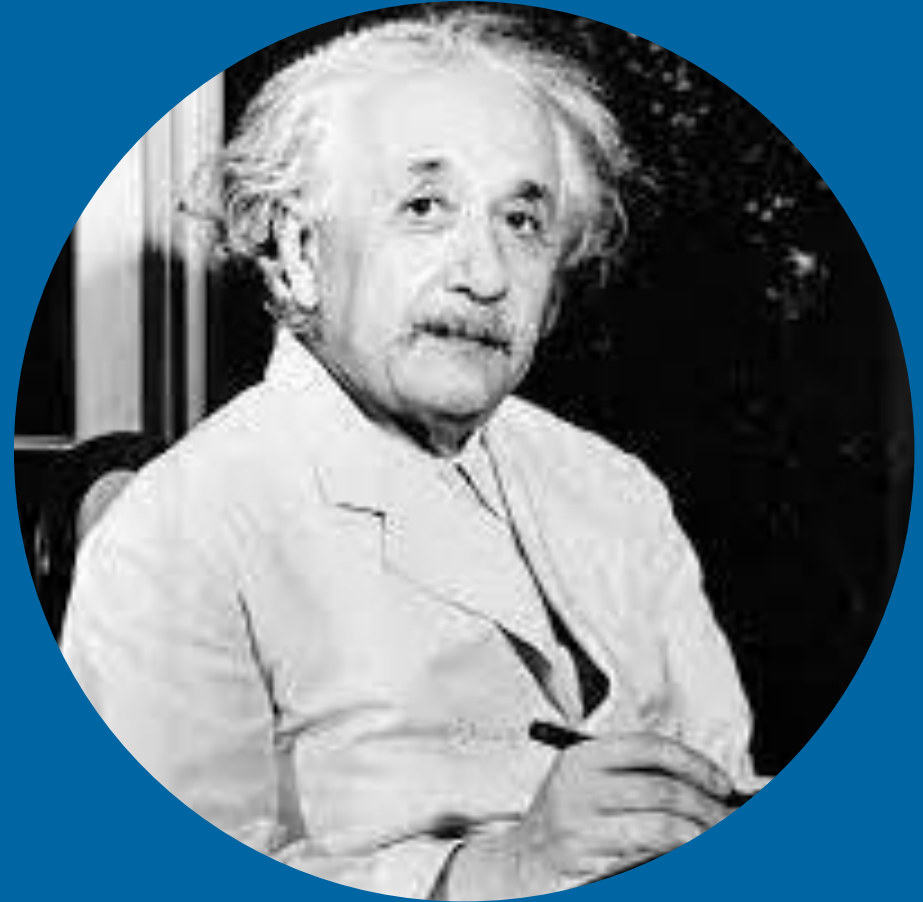


Katso vastaus



*“Hulluus on sitä, että toistaa  
yhä uudelleen samaa,  
mutta odottaa silti eri tulosta.”*

Albert Einstein





# Pysy ajantasalla – lue, katso, seuraa & kuuntele!

- Taloyhtiötietoa tarjolla netissä  
[www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtio](http://www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtio)
- Seuraa Facebookissa  
[www.facebook.com/SuomenKiinteistoliitto](http://www.facebook.com/SuomenKiinteistoliitto)
- Katso videoita YouTubesta  
[www.youtube.com/Kiinteistoliitto](http://www.youtube.com/Kiinteistoliitto)
- Kuuntele Taloyhtiökupla-podcastia  
[www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtiokupla](http://www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtiokupla)
- Lue lehtiä ja oppaita  
<https://issuu.com/kiinteistoliitto>





**Kiitoksia mielenkiinnosta  
isännöinnin ostamisessa  
onnistumista kohtaan!**